



Niederschrift

I. Öffentlicher Teil

Sitzung und Petitionen	des Ausschusses für Recht, Ordnung, Sicherheit und Petitionen
Ort: Ratssaal	Stadthaus, Erich Kästner Platz 1, 03046 Cottbus,
Datum	16.01.2024
Beginn	17:00 Uhr
Ende	18:20 Uhr

Anwesenheitsliste

Vorsitz

Herr Klaus Groß,

1. stellvertretender Vorsitz

Herr Dr. Wolfgang Bialas,

Mitglied der Stadtverordnetenversammlung

Frau Kerstin Kircheis,

Herr Jörn-Matthias Lehmann,

Frau Juliana Meyer,

Herr Dietmar Micklich,

Herr Frank Mittag,

Herr Andy Schöngarth,

Herr Dietmar Schulz,

Herr Peter Sohst,

Sachkundige/r Einwohner/in

Herr Karl Fisher, Herr Dr. Ing. Bastian Garnitz, Frau Bettina Handke,

Herr Hans-Christian Langer, Herr Carlo Wittich,

Abarbeitung der Tagesordnung

TOP 1

Eröffnung der Sitzung

Herr Groß begrüßt alle Ausschussmitglieder, die sachkundigen Einwohner sowie alle anwesenden Gäste zur Ausschusssitzung.

Die Ausschusssitzung wird per Live-Stream übertragen. Herr Groß berichtet, dass ca. 30-40 Teilnehmer im Durchschnitt die Sitzungen per Live-Stream im letzten Jahr verfolgt haben.

Herr Groß begrüßt den neuen 3. Beigeordneten für den Geschäftsbereich Personal, Service und Organisation und bittet um kurze Vorstellung seiner Person.

Herr Robert Perko berichtet kurz zu seiner Vita und dankt den Stadtverordneten für das entgegen gebrachte Vertrauen und hofft auf gute Zusammenarbeit.

TOP 2

Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Die frist- und ordnungsgemäße Ladung wird festgestellt.

Der heutige Ausschuss ist mit 8 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.

TOP 3

Entscheidung über vorgebrachte Einwendungen gegen die Niederschrift über den öffentlichen Teil der letzten Sitzung

Niederschrift vom 05.12.2023

Von den Ausschussmitgliedern gibt es keine Einwände gegen die Niederschrift vom 05.12.2023

TOP 4

Bestätigung der Tagesordnung der Sitzung

Es gibt keine Ergänzungen zur Tagesordnung.

Die Tagesordnung wird bestätigt

Ja 8

Nein 0

Enthaltung 0

TOP 5

Anfragen aus der Stadtverordnetenversammlung

Es liegen keine Anfragen für den öffentlichen Teil vor.

TOP 6

Vorlagen der Verwaltung

Um 17:20 Uhr kommen zwei weitere Ausschussmitglieder zur Sitzung, damit liegt die Beschlussfähigkeit bei **10 stimmberechtigten** Mitgliedern.

TOP 6.1 I-001/24 STVV

Haushaltssatzung und Haushaltsplan der Stadt Cottbus/Chósebuz für das Haushaltsjahr 2024

Dokument: Präsentation

Gäste: Herr Dr. Niggemann GB Finanzmanagement, Wirtschaftsentwicklung und Soziales
Frau Ramsch, Fachbereich Finanzmanagement
Frau Gotzel, Fachbereich Personal

Herr Dr. Niggemann stellt anhand einer Präsentation (siehe Anlage) die Ausgangslage und Zielsetzung sowie die Herausforderungen des gesamtstädtischen Haushaltes vor.

Nachfragen und Hinweise von Herrn Groß, Dr. Bialas sowie Herrn Micklich wurden beantwortet bzw. angenommen.

Die Vorlage wird zur Beschlussfassung empfohlen

Ja 8 Nein 0 Enthaltung 2

TOP 6.1.1

Vorstellung Haushalt 2024 des Fachbereiches Ordnung und Sicherheit

Dokument: Haushaltspräsentation 2024 FB Ordnung und Sicherheit

Gast: Hr. Helbig

Herr Helbig stellt anhand einer Präsentation (siehe Anlage) die Schwerpunkte im Ergebnis- und Investitionshaushaltes seines Fachbereiches für das Jahr 2024 vor.

TOP 6.1.2

Vorstellung Haushalt 2024 des Fachbereiches Bürgerservice

Dokument: Haushaltspräsentation 2024 FB Bürgerservice

Gast: Hr. Konzack

Herr Konzack stellt anhand einer Präsentation (siehe Anlage) die Schwerpunkte im Ergebnis- und Investitionshaushaltes seines Fachbereiches für das Jahr 2024 vor.

Herr Groß und Herrn Schöngarth fragen, wo in der dargestellten Präsentation sich die Kosten für die Briefwahl wiederfinden, da diese sicher nicht unbedeutend sind.

Herr Konzack wird hierzu eine Aufstellung nachreichen.

Ergänzung/Nachreichung von Herrn Konzack:

*Im **Produkt Statistik / Wahlen – 121 010 000** sind für das Haushaltsjahr 2024 in folgenden Sachkonten Aufwandspositionen für die Briefwahlen geplant:*

5431003 – Druck und Vervielfältigungskosten (z. B. Merkblatt Briefwahl, Wahlscheine ..)

5431005 – Post- und Fernmeldegebühren (z. B. Zustellung Briefwahlunterlagen ..)

5421100 – Aufwendungen ehrenamtliche Tätigkeiten (Erfrischungsgeld für die Wahlvorstände)

Die tatsächliche Höhe des finanziellen Aufwands für die Briefwahlen zu den Wahltagen 09.06. bzw. 22.09.2024 kann erst nach der Abrechnung nach den Wahlen beziffert werden.

TOP 6.1.3

Vorstellung Haushalt 2024 des Fachbereiches Feuerwehr

Dokument: **Haushaltspräsentation 2024 FB Feuerwehr**

Gast: Hr. Specht

Herr Specht stellt anhand einer Präsentation (siehe Anlage) die Schwerpunkte im Ergebnis- und Investitionshaushaltes seines Fachbereiches für das Jahr 2024 vor.

Herr Specht informiert zum Thema Sirenenenumrüstung, dass voraussichtlich zum Ende des 1. Quartals mit der Fertigstellung gerechnet werden kann. Momentan gibt es immer noch kleine Probleme mit Steuergeräten in der Beschaffung sowie die Einbindung der Software in die Regionalleitstelle.

Herr Groß fragt nach der personellen Sicherstellung bei der Feuerwehr.

Herr Specht erläutert, dass es speziell im Rettungsdienst aufgrund der Bewerberlage einige Probleme gibt. Hier liegt aber eine gute Zusammenarbeit mit der Johanniter Unfallhilfe vor. Im Bereich der Feuerwehr gibt es einige Nachwuchsprobleme im dem Sinne, dass man nicht mehr so viele qualifizierte Leute bekommt. Hier gibt es aber einen neuen Ansatz mit den Werksfeuerwehren in Brandenburg, nämlich die Berufsausbildung Feuerwehrmann.

Herr Schöngarth fragt nach der geschilderten Problematik, warum die Feuerwehr gegen den Antrag „Feuerwehr macht Schule“ war?

Herr Specht beantwortet, dass diese Aussage falsch ist. Die FW war dafür, da es in Brandenburg ja auch schon praktiziert wird. Das Problem bestand aber darin, dass sich in Cottbus/Chósebus noch keine Schule dazu bereit erklärt hat, dieses Wahlpflichtfach durchzuführen. Hier muss von den Schulen der erste „Aufschlag“ kommen.

TOP 6.1.4

Vorstellung Haushalt 2024 des Rechtsamtes

Dokument: **Haushaltspräsentation 2024 Rechtsamt**

Gast: Hr. Gabriel

Herr Gabriel stellt anhand einer Präsentation (siehe Anlage) die Schwerpunkte im Ergebnis- und Investitionshaushaltes seines Fachbereiches für das Jahr 2024 vor.

TOP 7

Berichte und Informationen

TOP 7.1

Information zur aktuellen Lage Ordnung und Sicherheit in Cottbus

Gast: Herr Helbig

Da Herr Helbig kurzfristig die Sitzung verlassen musste wird der Tagesordnungspunkt auf die nächste Sitzung verschoben.

TOP 7.2

Information zum aktuellen Stand Umsetzung ALB-Struktur

Gast: Hr. Konzack

Herr Konzack erläutert, dass aufgrund der Beschlussfassung zur Vorlage II-005/23 vom 30. Juni 2023 neue Stellenbedarfe für die ALB genehmigt wurden. In dem Zusammenhang wurden im gesamten Prozess seit dem Sommer insgesamt 21 Stellenausschreibungsverfahren durchgeführt. Von den 36 Stellen sind aktuell noch 4 Stellen unbesetzt. Es ist schwieriger geworden geeignete Bewerber zu finden. Von daher wird seit ca. 3 Jahren die Strategie gefahren, auch Quereinsteiger auszuwählen und diese fortlaufend zu qualifizieren. Aufgrund der vielen neuen Mitarbeiter müssen diese eingearbeitet werden, Dazu wurde im letzten Jahr ein 4 tägiges Inhouse-Seminar für die komplette ALB von einer Dozentin durchgeführt, welche auch die ALB in Frankfurt am Main regelmäßig schult. Zum einen gab es spezifische Themen und dann auch noch, speziell für die Führungskräfte, Unterweisungen zur Thematik Entscheidungen. Diese Schulungen werden auch in diesem Jahr in dieser Form wieder stattfinden.

Im Bereich der Einbürgerung wird das neue Gesetz ab Mai/Juni erwartet, mit geänderten Kriterien zur Einbürgerung. In diesem Bereich ist der Umstrukturierungsprozess abgeschlossen. Alle Stellen sind besetzt und die Mitarbeiter befinden sich in der Einarbeitung.

Herr Micklich fragt nach möglichen Fallzahlen, welche in den einzelnen Teams bzw. Bereichen anfallen.

Herr Konzack berichtet, dass zum Jahresende 2023 in Cottbus/Chósebus 18.400 Ausländern in der Region Cottbus/Spree-Neiße registriert sind. (Vor 10 Jahren waren es knapp 5.000) Die Nachfragen/Anträge werden von 3 Teams bearbeitet. Die Teams gliedern sich in humanitäre Aufgaben bzw. Aufenthalte (Flüchtlinge), den Spezialbereich Allg. Ausländerangelegenheiten/EU (z.B. Studenten/Fachkräfte) und die Staatsangehörigkeitsbehörde (Einbürgerung). Im Schnitt werden ca. 850 – 1.000 Fälle je Team bearbeitet.

Herrn Groß fragt, ob im Personalbestand auch ausländische Mitarbeiter tätig sind. Herr Konzack berichtet, dass in der ALB zwei Personen (EU/Syrien) tätig sind und im gesamten FB Bürgerservice noch eine weitere Person aus der Ukraine tätig ist. Die drei Kolleginnen und Kollegen haben das gesamte Team sehr bereichert und die Tendenz geht weiterhin in diese Richtung. Bei Ausschreibungen wird die Herkunft nicht eingeschränkt.

Herr Dr. Bialas fragt nach dem Thema Teilzeit.

Herr Konzack beantwortet dieses.

TOP 8

Anträge aus der Stadtverordnetenversammlung

Es liegen keine Anträge für den öffentlichen Teil vor.

TOP 9

Petitionen

Es liegen keine Petitionen für den öffentlichen Teil vor.

TOP 10

Sonstiges

Herr Groß erinnert an den nächsten **Sitzungstermin am 06.02.2024**. Dazu wird es erst am 01.02.2024 aufgrund der StVV 31.01.24 eine mögliche kurzfristige Tagesordnung geben.

Herr Micklich entschuldigt sich für die Sitzung am 06.02.2024.

Herr Groß beendet die Sitzung um 18:20 Uhr.

Cottbus/Chósebus, 31.01.2024

gez. Klaus Groß

Vorsitzender des Ausschusses für Recht, Ordnung, Sicherheit und Petitionen