



Niederschrift

I. Öffentlicher Teil

Sitzung und Strukturwandel	des Ausschusses für Wirtschaft, Beteiligungen
Ort: Ratssaal	Stadthaus, Erich Kästner Platz 1, 03046 Cottbus,
Datum	13.02.2023
Beginn	17:00 Uhr
Ende	18:38 Uhr

I. Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung
2. Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
3. Entscheidung über vorgebrachte Einwendungen gegen die Niederschrift über den öffentlichen Teil der letzten Sitzung
4. Bestätigung der Tagesordnung der Sitzung
5. Schulentwicklungsplan der Stadt Cottbus/Chósebuz 2022 – 2027
Vorlage: III-001/23
6. Anfragen aus der Stadtverordnetenversammlung
7. Berichte und Informationen
 - 7.1. Vorstellung der Wirtschaftsförderung Brandenburg (WFBB) und der partnerschaftlichen Zusammenarbeit für Cottbus und die Lausitz
 - 7.2. Smart City - Teilprojekt Express Check-In
 - 7.3. Smart City - Teilprojekt Open Data Portal und 3D-Stadtmodell
 - 7.4. Nachfragen aus den Berichten der letzten Sitzung
8. Vorlagen der Verwaltung
 - 8.1. Einrichtung einer „Taskforce Klima“ für die Begleitung der Neuaufstellung des Integrierten Klimaschutzkonzeptes mit Optionsprüfung zur Verstetigung im Rahmen der Umsetzung des Integrierten Klimaschutzkonzeptes
Vorlage: V-002/23
 - 8.2. Leitlinie „Taskforce Klima“
Vorlage: V-003/23
 - 8.3. Taskforce Klima – Wahl- und Berufungsverfahren
Vorlage: V-004/23
9. Anträge aus der Stadtverordnetenversammlung
10. Sonstiges

II. Nicht öffentlicher Teil

1. Entscheidung über vorgebrachte Einwendungen gegen die Niederschrift über den nicht öffentlichen Teil der letzten Sitzung
2. Anfragen aus der Stadtverordnetenversammlung
3. Berichte und Informationen
 - 3.1. Nachfragen zu Berichten in der letzten Sitzung
4. Vorlagen der Verwaltung

5. Anträge aus der Stadtverordnetenversammlung
- 5.1. Holdingstruktur
Vorlage: AT-01/23
6. Sonstiges
7. Schließung der Sitzung

Anwesenheitsliste

Vorsitz

Herr Gunnar Kurth,

1. stellvertretender Vorsitz

Herr Hagen Strese,

Mitglied der Stadtverordnetenversammlung

Herr Joachim Käks, Herr André Kaun, Herr Matthias Loehr, Herr Felix Sicker, Frau Marianne Spring-Räumschüssel, Herr Michael Steinberg, Herr Hans-Joachim Weißflog,

Sachkundige/r Einwohner/in

Herr Dr. Ralf Fischer, Herr Peter Fritsch, Herr Marcus Koinzer, Herr Detlef Krebs, Herr Peter Röder,

Abarbeitung der Tagesordnung

TOP 1

Eröffnung der Sitzung

Herr Kurth eröffnet die Sitzung.

TOP 2

Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Herr Kurth stellt die ordnungsgemäße Ladung fest. Der Fachausschuss ist laut Anwesenheitsliste mit 9 Ausschussmitgliedern beschlussfähig.

TOP 3

Entscheidung über vorgebrachte Einwendungen gegen die Niederschrift über den öffentlichen Teil der letzten Sitzung

Dokument: Niederschrift vom 16.01.2023

einstimmig beschlossen

Ja 9 Nein 0 Enthaltung 0 Befangen 0

TOP 4

Bestätigung der Tagesordnung der Sitzung

einstimmig beschlossen

Ja 9 Nein 0 Enthaltung 0 Befangen 0

TOP 5

Schulentwicklungsplan der Stadt Cottbus/Chósebuz 2022 – 2027

Dokument: III-001/23

Die Mitglieder des Jugendhilfeausschusses nehmen an diesem Tagesordnungspunkt teil.

Herr Weiße und Herr Schneider erläutern die Vorlage.

Herr Weißflog fragt, ob eine Expertengruppe für die Fördermittelproblematik eingerichtet wird. Herr Schneider bestätigt dies.

Das Gremium diskutiert die Problematik des Sanierungsstaus, die Fördermittelproblematik und den Umgang mit Übernachfragen nach bestimmten Schulen.

Herr Kurth fragt nach, ob freie Schulen in die Kapazitätsbetrachtung aufgenommen sind und ob es sich um ein genehmigungsfähiges Dokument handelt.

Herr Weiße erläutert, dass die freien Schulen informatorisch aufgenommen wurden, die Kapazitäten zahlenmäßig erfasst sind und Gespräche mit den freien Schulen erfolgten.

Mit dem MBS gab es 3 Abstimmungsgespräche, das MBS kann mit dem Papier „gut leben“ . Die Genehmigung dauert 8 bis 9 Monate.

Herr Kurth fragt, ob im SEP auf die zukünftige Entwicklung der Stadt Cottbus/Chósebuz eingegangen wird. Herr Weiße erläutert, das in Zusammenarbeit mit dem FB 61 die SEP erstellt wurde. Die Bevölkerungsprognose wurde angepasst und hochgerechnet.

Das Gremium diskutiert, dass die ehrlichen und konkreten Bedarfe aufzunehmen sind und im bestimmten Rhythmus mit den Abgeordneten zu diskutieren sind.

Herr Schneider informiert, dass im Rahmen der Haushaltsdiskussion die Investitionsmaßnahmen beraten werden und es eine verwaltungsinterne Steuerungsgruppe für den SEP gibt. Herr Kurth bittet um eine Auflistung der Mitglieder der Steuerungsgruppe im Protokoll und um Bekanntgabe der Beratungstermine. Mitglieder der Arbeitsgruppe sind: Leitung: amt. GBL III Herr Schneider, FBL 40 Frau Dieckmann, FBL 23 Stellv. Frau Zimmermann, Sozialplanerin GB III Frau Zengler, FBL 15 Frau Dr. Kaygusuz-Schurmann, FBL 51 amt. Frau Schiecke, Kämmerei Herr Förster, Koordinator GB III Herr Kochan, FBL 66 Frau Kunze, FBL 63 Frau Müller und FBL 61 Frau Mohaupt.

Die Kick Off Veranstaltung findet am 23.2.2023 statt.

Herr Koinzer bittet darum, den Bedarf an Sorbischunterricht für Nicht-Gymnasiasten zu berücksichtigen.

Herr Streese weist darauf hin, dass die Steuerungsgruppe eine Prioritätensetzung der unter Punkt 14.4 enthaltenen Maßnahmen vornehmen soll.

zur Beschlussfassung empfohlen

Ja 8 Nein 0 Enthaltung 1

TOP 6

Anfragen aus der Stadtverordnetenversammlung

Es liegen keine Anfragen vor.

TOP 7

Berichte und Informationen

TOP 7.1

Vorstellung der Wirtschaftsförderung Brandenburg (WFBB) und der partnerschaftlichen Zusammenarbeit für Cottbus und die Lausitz

Dokument:

Herr Maerksch

Regionalcenterleiter Süd-Brandenburg, WFBB

Herr Maerksch stellt die WFBB anhand beigefügter Präsentation (Anlage 1) vor.

Herr Loehr fragt nach wieviel Vorhaben/Anfragen gegenwärtig durch die WFBB bearbeitet werden. Herr Maerksch informiert, dass ihm diese Übersicht jetzt hier nicht vorliegt.

TOP 7.2

Smart City - Teilprojekt Express Check-In

Dokument:

Informationen zum Projekt

Herr Scholl, Direktor Finanzen, IT & Digitalisierung, CTK

Herr Scholl erläutert den Express Check-In anhand der beigefügten Präsentation (Anlage 2). Ziel ist, 20-30% der Patienten digital aufzunehmen.

TOP 7.3

Smart City - Teilprojekt Open Data Portal und 3D-Stadtmodell

Dokument:

Informationen zum Projekt

Frau Mohaupt, Fachbereich Stadtentwicklung und Frau Koslowski, Fachbereich Geoinformation und Liegenschaftskataster

Frau Mohaupt und Frau Koslowski erläutern das Projekt anhand beigefügter Präsentation (Anlage 3).

Herr Kurth fragt, wie die Planungsdaten und der tatsächliche Bestand aktuell gehalten werden, wie die Finanzausstattung für dieses Projekt und die laufenden Kosten sind.

Frau Mohaupt antwortet, dass die Projektkosten sich im mittleren 7-stelligen Bereich befinden. Die laufenden Kosten werden sich ab 2024 pro Jahr in kleineren 6-stelligen Größenordnungen bewegen.

Frau Koslowski antwortet, dass die Daten in der ersten Phase aus eigener Kraft aktuell gehalten werden. Da das Nachführen irgendwann nicht mehr funktioniert ist später eine erneute Befliegung erforderlich.

Herr Streese fragt nach, ob verschiedene Fachschalen zum Einsatz kommen. Frau Koslowski bestätigt dies.

TOP 7.4

Nachfragen aus den Berichten der letzten Sitzung

Smart City

- IIVENA MANV-App

Es gibt keine Nachfragen.

TOP 8

Vorlagen der Verwaltung

TOP 8.1

Einrichtung einer „Taskforce Klima“ für die Begleitung der Neuaufstellung des Integrierten Klimaschutzkonzeptes mit Optionsprüfung zur Verstetigung im Rahmen der Umsetzung des Integrierten Klimaschutzkonzeptes

Dokument: V-002/23

Herr Sammt, Teamleiter Wirtschaft und Strukturentwicklung, GB V

Herr Sammt erläutert die Vorlagen V-002/23, V-003/23 und V-004/23 anhand beigefügter Präsentation (Anlage 4).

Herr Kurth fragt nach, welche Beschlüsse die Mitglieder des beratenden Gremiums Taskforce Klima fassen und welche Verbindlichkeit die Empfehlungen dieses Gremiums für die Stadtverordnetenversammlung entfalten.

Herr Sammt antwortet, dass das Gremium unabhängig und nur beratend für die Stadtverordneten tätig wird. Es kann in sich Beschlüsse fassen, bspw. welche Stellungnahmen möchte man zu den Beschlussvorlagen für die Stadtverordneten zur Kenntnis geben.

Herr Weißflog findet die vorgestellte Lösung sehr interessant und sieht die Taskforce Klima als fortschrittlich und als ein begleitendes Gremium für die Erarbeitung des Klimaschutzkonzept an.

Herr Käks thematisiert den Konflikt, das Gremium kommunalrechtlich nicht Beirat nennen zu dürfen und den Vorschlag der Zusammensetzung der Adressliste. Er fragt nach den entstehenden Kosten.

Herr Sammt erläutert die rechtliche Grundlage das Gremium. Er informiert, dass die Vorschlagsliste eine offene Liste ist. Die Kosten sind in der Vorlage aufgeschlüsselt. Die verdeckten Kosten können noch nicht ermittelt werden, nach einem Jahr jedoch.

Herr Loehr schlägt vor, Logistikverbände in die Adressliste aufzunehmen.

Herr Kurth schlägt vor, einen festen Punkt für die Evaluierung festzulegen und die Ergebnisse vorzustellen. Er regt an, die Wahlperiode des Gremiums analog der Wahlperiode der Stadtverordnetenversammlung festzulegen.

Das Gremium diskutiert die Zusammensetzung des Gremiums.

Herr Kurth regt eine Auditierung an.

Herr Weißflog unterstützt den Vorschlag, keine Fraktionsmitglieder in das Gremium aufzunehmen.

Frau Spring-Räumschüssel stellt den **Antrag auf 2. Lesung**.

Antrag abgelehnt

Ja 2 Nein 4 Enthaltung 3 Befangen 0

Dokument: V-002/23

zur Beschlussfassung empfohlen

Ja 4 Nein 3 Enthaltung 2 Befangen 0

TOP 8.2

Leitlinie „Taskforce Klima“

Dokument: V-003/23

Herr Sammt, Teamleiter Wirtschaft und Strukturentwicklung, GB V

zur Beschlussfassung empfohlen

Ja 4 Nein 3 Enthaltung 2 Befangen 0

TOP 8.3

Taskforce Klima – Wahl- und Berufungsverfahren

Dokument: V-004/23

Herr Sammt, Teamleiter Wirtschaft und Strukturentwicklung, GB V

zur Beschlussfassung empfohlen

Ja 4 Nein 3 Enthaltung 2 Befangen 0

TOP 9

Anträge aus der Stadtverordnetenversammlung

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 10

Sonstiges

Es liegen keine Informationen vor.

Cottbus/Chóšebuz, 22.02.2023

gez. Gunnar Kurth

Vorsitzender des Ausschusses für Wirtschaft, Beteiligungen und Strukturwandel