

6.2. Erörterung der Aufgaben der EGC mbH und Abgrenzung zur Verwaltung

Peter Doell, Geschäftsführer

14.11.2022 im Ausschuss für Wirtschaft, Beteiligungen und Strukturwandel der Stadt Cottbus/Chóśebuz

Inhalt

1. Erörterung der Aufgaben der EGC mbH

2. Aufgabenzuordnung – GB V und EGC

3. Erfolge und Aktivitäten EGC 2021/2022

4. Personalentwicklung

§2 Gegenstand des Unternehmens (Gesellschaftsvertrag der EGC):

- (1) Gegenstand des Unternehmens ist die **Förderung von Wirtschaft und Gewerbe** durch das **Anwerben und die Bestandsentwicklung von Unternehmen**, die **Existenzgründerförderung** sowie die **Vermarktung von Grundstücken**, insbesondere von **Gewerbe- und Wohnungsbauflächen** sowie deren Erwerb, die Erschließung und das Bebauen. Soll ein Grundstück im öffentlichen Interesse einer Bebauung zugeführt werden, so kann die Gesellschaft als Bauherr, nicht jedoch als Bauträger fungieren.
- (2) Die Gesellschaft ist zu allen Maßnahmen und Geschäften berechtigt, durch die der Unternehmensgegenstand unmittelbar gefördert werden kann. Sie kann sich zur Erfüllung ihrer Aufgaben anderer Unternehmen bedienen, ferner Interessengemeinschaften eingehen, soweit der Stadt eine angemessene Einflussnahme ermöglicht wird, der Unternehmensgegenstand durch den öffentlichen Zweck gerechtfertigt ist und die Betätigung des Unternehmens nach Art und Umfang in einem angemessenen Verhältnis zur Leistungsfähigkeit und dem Bedarf der Stadt steht. Für den Fall der Gründung oder Übernahme eines Tochterunternehmens sowie einer mittelbaren Beteiligung ist die Zustimmung der Stadtverordnetenversammlung einzuholen. Im Gesellschaftsvertrag der Tochtergesellschaft bzw. der mittelbaren Beteiligung ist die entsprechende Anwendung des § 96 Abs. 1 Nr. 1 bis 8 BbgKVerf festzuschreiben, soweit nicht ein Fall des § 96 Abs. 3 BbgKVerf gegeben ist.



Ansprechpartner für
Bestandsunternehmen



Entwicklung eigener
Grundstücke



Management
Gründungszentrum
Startblock B2



Netzwerkpartner für
Fachkräftegewinnung
und -entwicklung

Wirtschaftsstandortmarketing

Strategische/ koordinierende Rolle

Aufgaben des Geschäftsbereich V:

- 1) **Strategische Ausrichtung der Cottbuser Wirtschaftsförderung**
- 2) **Städtische Kontaktstelle und zentrale Koordination für alle Strukturwandelprojekte**
- 3) Fördermittelmanagement
- 4) Verwaltungsinterne Lotsen- und Mittlerdienste
- 5) Sicherung und Verbesserung der Rahmenbedingungen
- 6) Umsetzung der Digitalisierungsstrategie
- 7) Regionale und interkommunale Zusammenarbeit
- 8) Regionales und überregionales Marketing
- 9) Koordinierungsfunktion der städtischen Gesellschaften
- 10) Projektsteuerung herausragender Strukturentwicklungsmaßnahmen
- 11) Wahrnehmung der gesetzlichen Aufgaben bzgl. wirtschaftlicher Beteiligungen der Stadt

Operative Rolle

Aufgaben der EGC:

- 1) Akquisition von Unternehmen
- 2) Ansiedlungsmanagement
- 3) **Bestandspflege der einheimischen Unternehmen**
- 4) **Erschließung und Vermarktung von Gewerbegebieten**
- 5) **Betreibung Gründungszentrum Startblock B2**
- 6) Projektentwicklung und Errichtung von Bauwerken (gewerbl. Infrastruktur, Maßnahmen im städt. Interesse z.B. Gewerbeflächen, Hallen, Bürogebäude)
- 7) Bevorratung von Gewerbeflächen, Grunderwerb
- 8) Marketing und Netzwerkarbeit
- 9) Lotsenfunktion und Projektmanagement im Zusammenhang mit Projektumsetzungen
- 10) Finanzierungs- und Fördermittelakquise
- 11) **Fachkräfteförderung und -entwicklung**

Quelle: „Konzept zum Aufbau eines neuen Geschäftsbereiches in der Stadtverwaltung Cottbus/Chóśebuz“, 03/2021

174

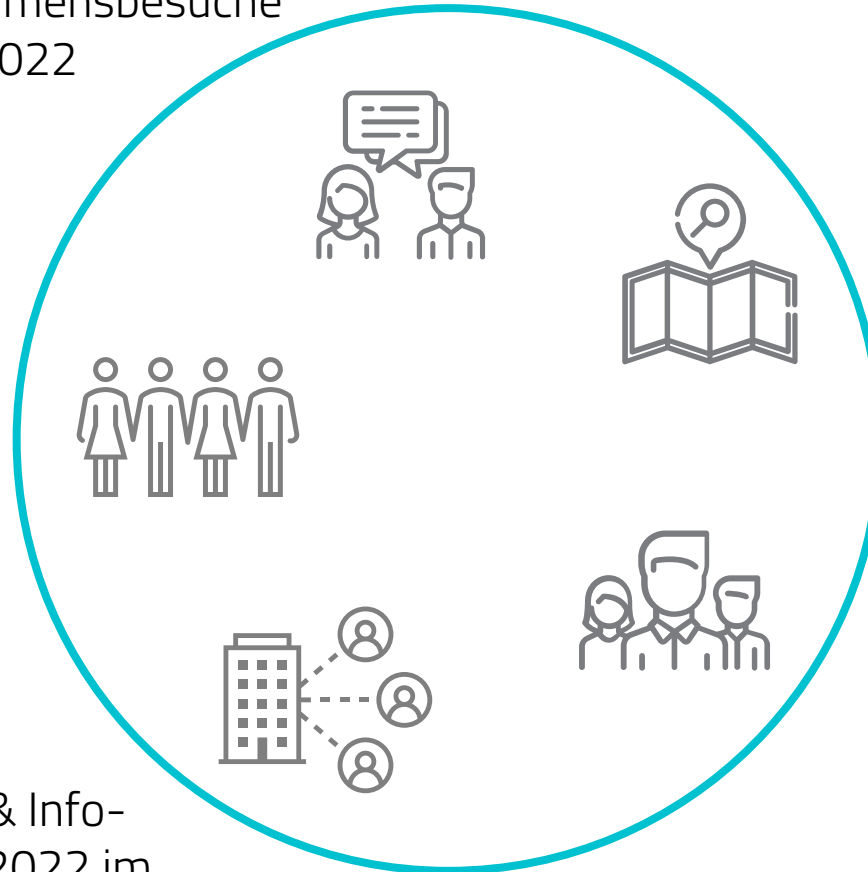
Unternehmensbesuche
2021 + 2022

37.624 m²

an Unternehmen verkaufte
EGC-Grundstücksfläche

> 500

neu entstehende Arbeitsplätze
bei unterstützten Unternehmen
und Institutionen in Vorbereitung



37

Netzwerk & Info-
Veranstaltungen
2021 + 2022

> 3.901

Gäste zu Netzwerk & Info-
Veranstaltungen in 2022 im
Startblock B 2

Nutzer	Aufgabe EGC	Realisierungsstart	neu entstehende Arbeitsplätze
Bundesbehörde	Unterstützung Mietflächensuche	2021	ca. 40
Bundesanstalt Forschung	Unterstützung Mietflächensuche	2021	ca. 50
Bundesinstitut	Unterstützung Mietflächensuche	2022	ca. 100
Neugründung Forschungszentrum	Unterstützung Mietflächensuche	2021	im Aufbau
Fahrzeugvermietung, Aufbau Firmensitz	Unterstützung bei Immobiliensuche	2021	2
Ansiedlung Fahrzeuggeschäft	Unterstützung bei Immobiliensuche	2021	ca. 8
Ansiedlung Logistikunternehmen	Verkauf EGC-Grundstück und Unterstützung Kommunikation mit Stadtverwaltung	2021	ca. 177
Firmenerweiterung Dienstleistungsunternehmen	Verkauf EGC-Grundstück und Unterstützung Kommunikation mit Stadtverwaltung	2022	ca. 4
Firmenverlagerung mittelständ. Handwerksunternehmen	Unterstützung Grundstückssuche und Unterstützung Kommunikation mit Stadtverwaltung	2022	keine
Technologietransferprojekt BTU	Unterstützung Mietflächensuche Interimslösung	2022	ca. 160

Summe: ca. 541 Arbeitsplätze

2021

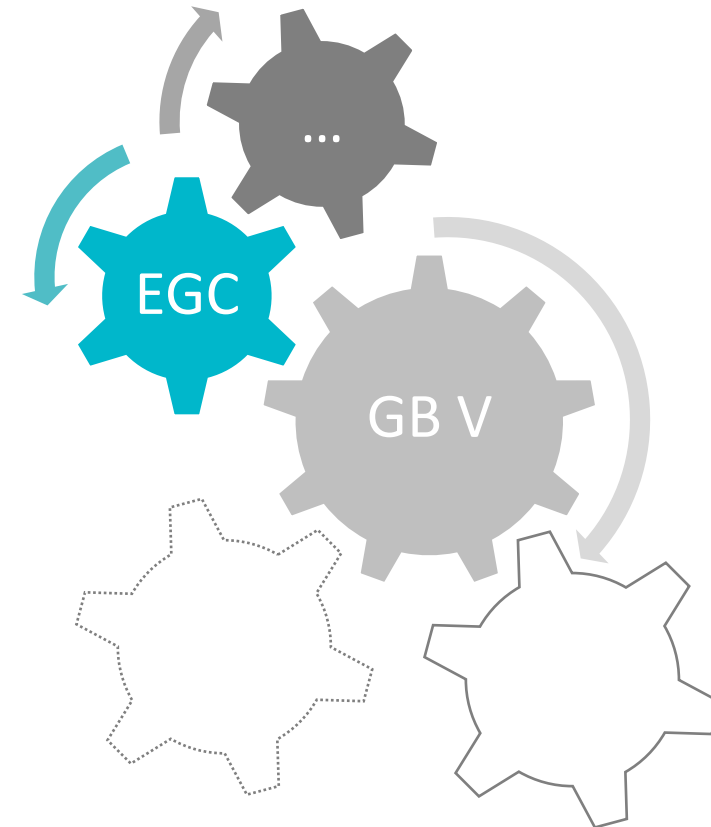
Unternehmensbesuche	Unternehmensservice	84 x
Netzwerk- und Infoveranstaltungen	Organisation/ Moderation/ Teilnahme	15 x
Fachkräftegewinnung	Rückkehrer-Betreuung	40 x

2022

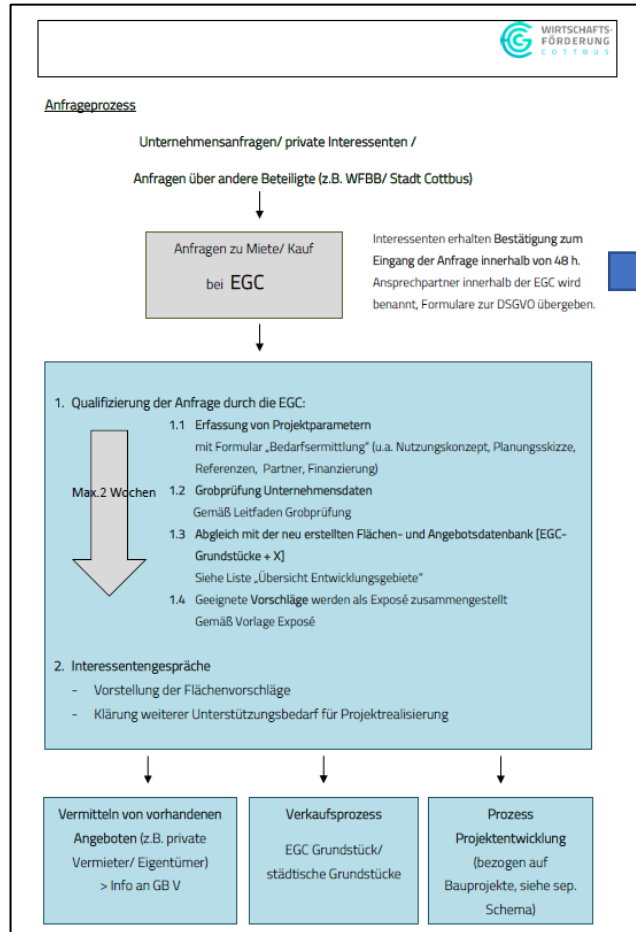
Mietergewinnung Start Ups	Mieterservice, Community-Management, Betreuung Gründungszentrum	6 x
Veranstaltungen Startblock B2	Betreibung Gründungszentrum	56 x
Netzwerk- und Infoveranstaltungen	Organisation/ Moderation/ Teilnahme	22 x
Unternehmensbesuche	Unternehmensservice	90 x
WiFö-Treffen	Organisation/ Moderation/ Teilnahme	2 x

- Zielgerichteter Dialog für Aufstellung gemeinsamer Prozessabläufe (Bsp.: Verkauf von städtischen Grundstücken)
- Klärung von Schnittstellen und Entscheidungsgrundlagen
- Einbeziehen der notwendigen Beteiligten
- Transparente Kommunikation mit beteiligten Gremien

>> Je größer die Aufgaben, umso klarer muss das Zusammenspiel der verschiedenen Beteiligten definiert sein.

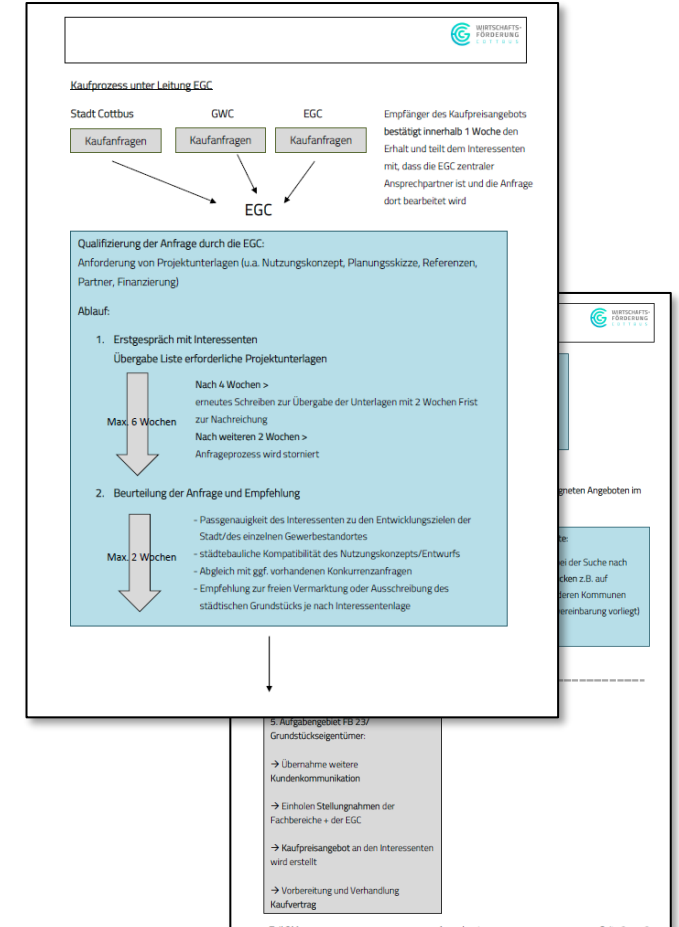


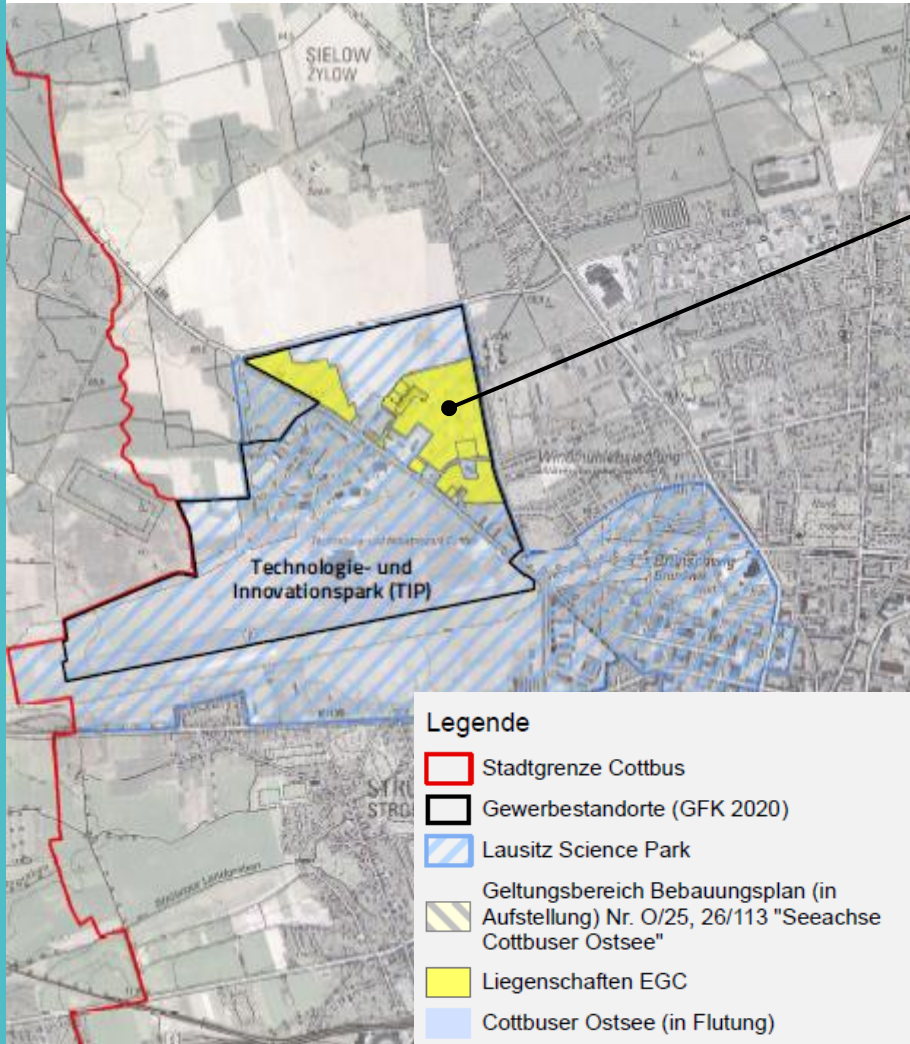
Anfragenprozess – Auszug:



Interessenten erhalten **Bestätigung zum Eingang der Anfrage innerhalb von 48 h.** Ansprechpartner innerhalb der EGC wird benannt, Formulare zur DSGVO übergeben.

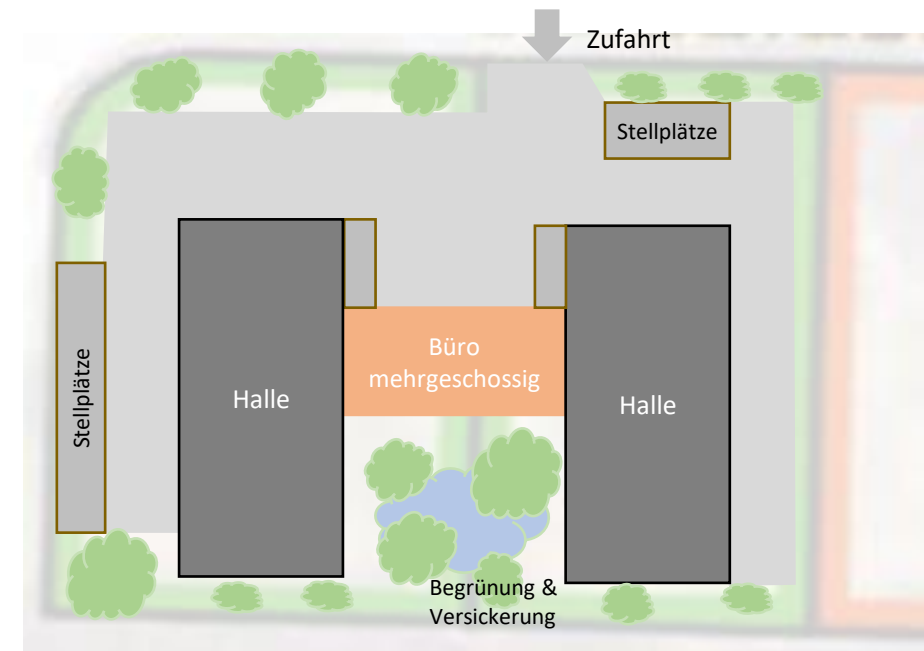
Kaufprozess – Auszug:





- Fördermittelakquise
- Erschließungsmaßnahmen durchführen
- Baureife herstellen
- Projektentwicklungen vorbereiten
- Vermarktung

Beispiel:
Mietprojekt für
Grundstücksfläche
ca. 3.000 m²



Faktoren für personelle Durchlässigkeit in der EGC:

Jahre 2017, 2021, 2022

Etablierung jeweils neue/r Geschäftsführer/in

2021-2022

85% Frauenquote in der EGC

Entwicklungsschwerpunkt im
2. HJ 2022:

Klare Aufgaben- und
Zielbeschreibungen der
einzelnen Stellen und
gezieltes
teamübergreifendes
Zusammenarbeiten.

36 Jahre Altersdurchschnitt in der EGC

3 x Schwangerschaft, Elternzeit mit mehreren Vertretungen auf dem selben Arbeitsplatz

2 x Heirat und Wegzug

3 x Entwicklungsperspektive durch Arbeitgeberwechsel/ Aufhebungsvertrag

3 x Probezeitkündigungen

4 Stellen zur Ausbildung von Werkstudenten, wechselnde Besetzung

Vorteile für Bewerberinnen und Bewerber in der EGC:

- ✓ Kontinuierliche Weiterbildungsangebote
- ✓ Lohnniveau
- ✓ Kostenfreie Kalt- und Heißgetränke
- ✓ Moderne technische Ausstattung mit Laptop und Mobiltelefon
- ✓ Homeoffice
- ✓ Hundefreundliches Büro
- ✓ Nutzung von Coworking-, Meeting- und Workshopräumen im Startblock B2
- ✓ Poolfahrzeuge für genehmigte Fahrten mit Firmen KFZ und E-Bike
- ✓ Kurze Wege der Entscheidungen mit Geschäftsführer und Teamleitungen

Stand 1. November 2022: Die EGC zählt 20 Köpfe, mit einer Kapazität von etwa 15 Vollzeitäquivalenten und mit einer regelmäßigen personellen Durchlässigkeit aufgrund der genannten Faktoren.

Geschäftsführer	1 Geschäftsführer
Verwaltung, Sekretariat Marketing	2 Mitarbeitende 1 Mitarbeitende 1 Werkstudent
Fachkräfte	1 Mitarbeitende
Unternehmensservice	2 Mitarbeitende 1 Minijob
Gewerbeflächen	4 Mitarbeitende 2 Werkstudenten
Gründungszentrum	2 Mitarbeitende 1 Werkstudent 1 Personal extern

40 h/Wo. Vollzeit	7 Mitarbeitende 1 Geschäftsführer
32-36 h/Wo. Teilzeit	5 Mitarbeitende
5 h/Wo. Minijob	1 Mitarbeitende
20 h/Wo. Werkstudent	4 Mitarbeitende
Elternzeit	1 Mitarbeitende
Personalgestellung extern	1 Mitarbeitender



- WELCOME at B2 -
Besucher sind jederzeit
herzlich willkommen
und zu einem
persönlichen Gespräch
eingeladen!

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.



Peter Doell, Geschäftsführer