



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ

Smart City

Bürgerportal inkl. Dokumentenmanagementsystem (DMS)

Ausschuss WBS 20.03.2023



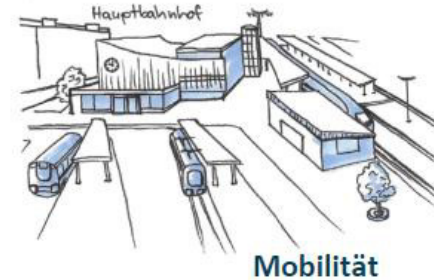
Fokus heute – Handlungsfeld Verwaltung



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ

„DIGITALE STADT COTTBUS/CHÓŠEBUZ“

Digitale Agenda Cottbus - Handlungsfelder



Zielstellung im Handlungsfeld Verwaltung



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ

Standard **heute**: Papierakte

Standard **zukünftig**: in den meisten Bereichen **vollständig digitale Sachbearbeitung** durch:

- Beschleunigung der **Modernisierung** der Verwaltung
- Medienbruchfreie, transparente, wirtschaftliche **elektronische Behördenleistungen**
- Schaffung der **technischen Grundlagen**
- **Sichere** digitale Infrastruktur



Zielstellung im Handlungsfeld Verwaltung



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ

Bürgerportal in Verbindung mit DMS bietet:

- **Bessere Information** zu Verwaltungsleistungen für Bürgerinnen und Bürger sowie Unternehmen
- **Digitale Beantragung** von Verwaltungsleistungen, ggf. inkl. sofortiger Bezahlung, durch die Bürgerinnen und Bürger sowie Unternehmen
- **Digitalisierung der internen Prozesse** für effizientes, digitales Arbeiten der Beschäftigten der Stadtverwaltung



Rechtlicher Hintergrund Onlinezugangsgesetz (OZG)



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ

Das **Onlinezugangsgesetz** unterstützt die Verwaltungsdigitalisierung:

- Es definiert 6000 **Leistungen**, die **digital angeboten** werden sollen
- Es sieht vor, Barrierefreiheit sowie weitere Maßstäbe für eine einfache Nutzung vorzuschreiben.
- ➔ Das OZG betrachtet rein die **Sicht der Bürger:innen und Unternehmen**

Das OZG macht technische und organisatorische Vorgaben:

- Indem es bestimmte technische Komponenten vordefiniert (u.a. Bund-ID)
- Verpflichtet die Unterstützung des Serviceportals für das Bundesland, hier Brandenburg - <https://service.brandenburg.de>
- Das Onlinezugangsgesetz ist aktuell in Überarbeitung. Gewisse Unklarheit der Regelungen besteht weiterhin, Änderungen haben tlw. große Auswirkungen auf genutzte technische Komponenten.

Leistungen der Verwaltung können in verschiedenen Qualitäten digital angeboten werden



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ

OZG Verpflichtungen erfüllt				
Stufe 0	Stufe 1	Stufe 2	Stufe 3	Stufe 4
Offline	Information	Formular-Assistent	Online-Leistung	Online-Transaktion
Auf der Behörden-Webseite sind keine Informationen zur Leistung vorhanden.	Auf der Behörden-Webseite sind Informationen zur Leistung vorhanden.	Es wird eine Funktion angeboten, die beim Ausfüllen des Formulars o. ä. unterstützt. Eine Online-Beantragung ist nicht möglich.	Die Beantragung der Leistung kann einschließlich aller Nachweise online abgewickelt werden.	Die Leistung kann vollständig digital abgewickelt werden. Für Nachweise wird das Once-Only-Prinzip umgesetzt.

Tabelle 1 OZG Reifegradmodell – Stufen 0 bis 4

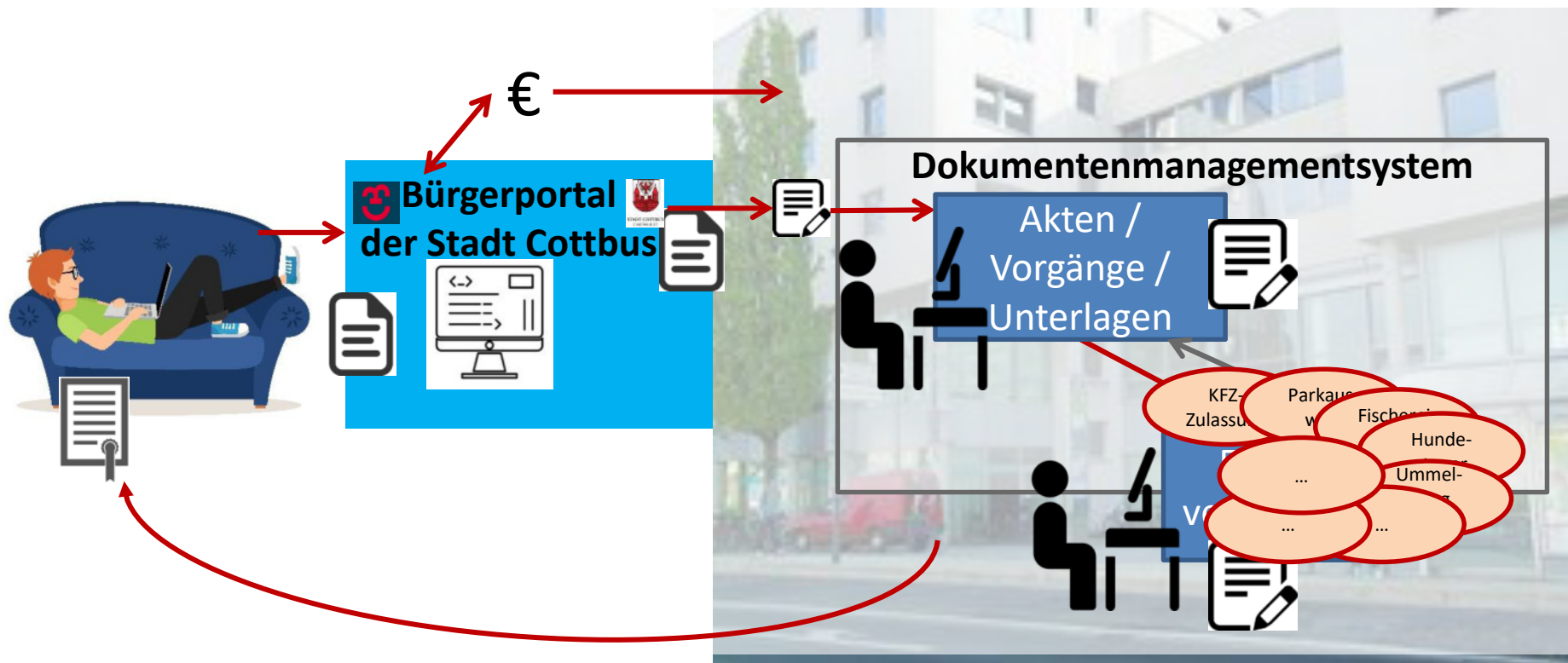
Once-Only-Prinzip: Daten und Nachweise werden aus Registern der Verwaltung abgerufen (nach Einverständnis) und nicht jedes Mal übermittelt (Registermodernisierungsgesetz)

Quelle: www.ozg.brandenburg.de

Vision – Mehrwert entsteht durch Betrachtung der externen UND internen Prozesse



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ

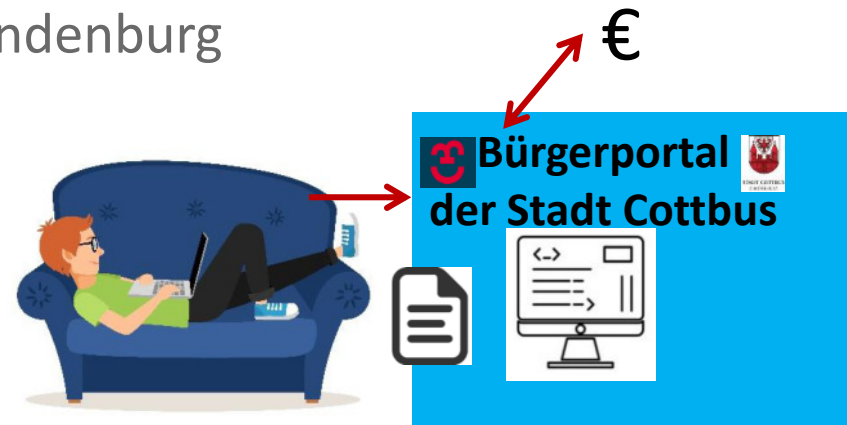


Für die Bürger:innen: Das Bürgerportal Information und Leistungsbeantragung



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ

- Strukturierte Information zu den Verwaltungsleistungen
 - Basis: Daten im Serviceportal Brandenburg
 - Wo, Wer, Wann, Was
 - Gesetzliche Grundlagen
 - Notwendige Dokumente
 - Gebühren
- Link auf Terminvereinbarungen
- Strukturierte Formulare – Funktionalität je nach Umsetzungsgrad, u.a.
 - Ggf. Authentifizierung
 - (Vor)Eintragung der relevanten Informationen per Leistung
 - Upload relevanter Dokumente
 - Weiterleitung zur Bezahlungsfunktion falls notwendig
 - Absendung an die Verwaltung und Übertragung aller Daten



Für die Beschäftigten: Das DMS

Digitale Prozesse für die Beschäftigten



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ

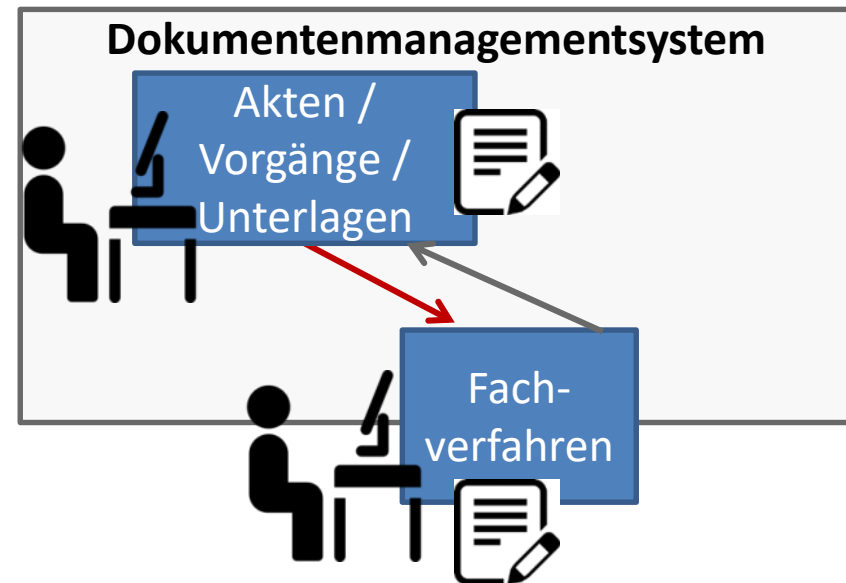
- Revisionssichere, digitale Ablage von Unterlagen, strukturiert als eAkten
- Einrichtung von automatisierten Workflows
- Postkörbe für eingehende Anträge

Fall 1:

- Fachanwendungen legen die Akten im DMS an und dort sind sie jederzeit über die Fachanwendung oder direkt nutzbar – von überall

Fall 2:

- Strukturierte Akten (z.B. zu OZG-Leistungen ohne Fachverfahrensbezug) können nach den spezifischen Anforderungen angelegt und bearbeitet werden – von überall



Quellen: https://www.flaticon.com/free-icon/workspace_115899

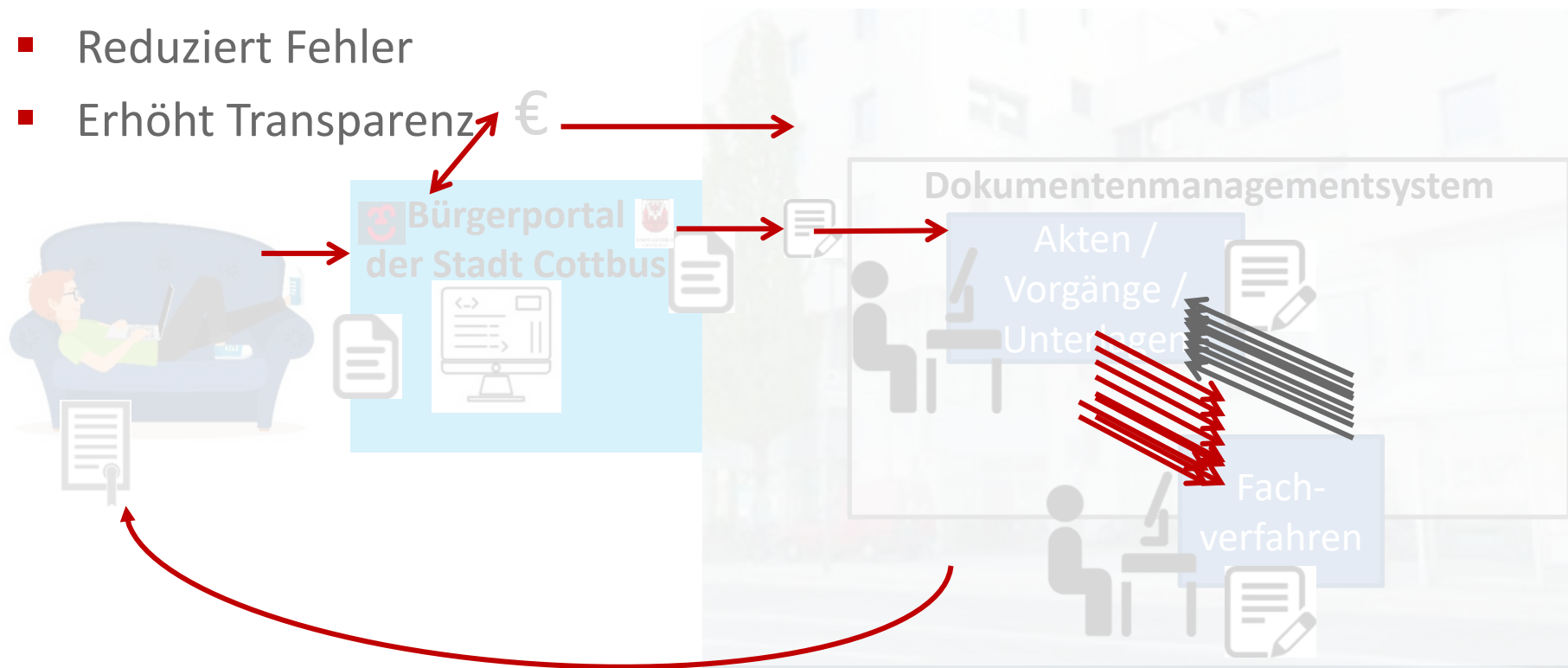
Erst die Schnittstellen ermöglichen vollständig digitale Prozesse



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ

Schnittstellen = automatisierte, strukturierte Übertragung der Daten von Software zu Software

- Reduziert Bearbeitungszeiten
- Reduziert Fehler
- Erhöht Transparenz €



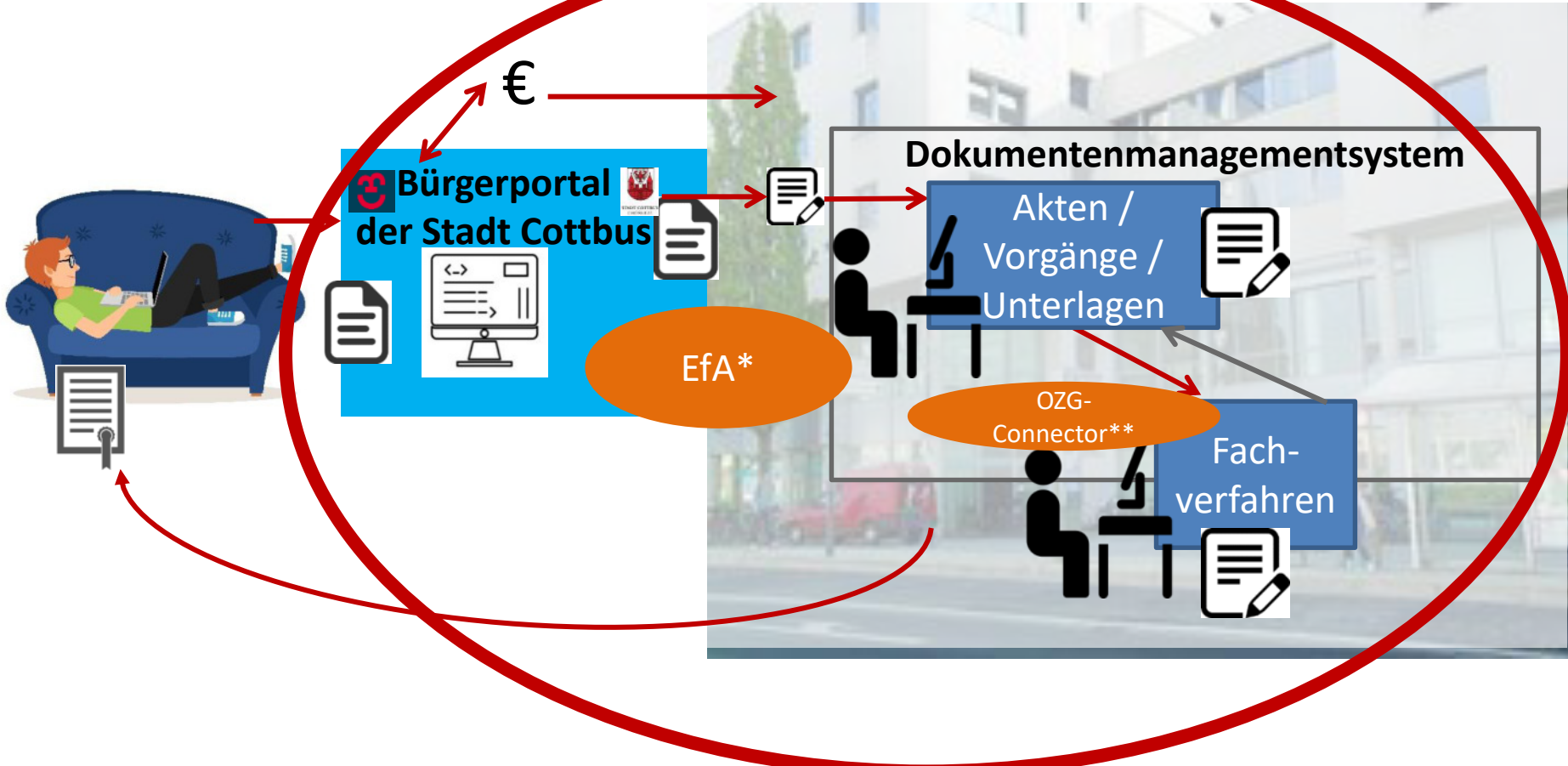
Quellen: www.cottbus.de und https://de.freepik.com/vektoren-kostenlos/mann-der-auf-couch-und-laptop-sich-entspannt_11052908.htm,
https://www.flaticon.com/free-icon/workspace_115899

24.03.2023

Smart City steht für die gesamtheitliche Digitalisierung von Verwaltungsleistungen



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ



* Einer für alle –Prinzip, zentral von den Bundesländern erstellte Software-Lösungen, mit tlw. gesonderten Schnittstellen

** einige Fachanwendungen haben gesonderte Module, die die Fachanwendung in die Lage versetzen, digitale Anträge zu lesen

Quellen: www.cottbus.de und https://de.freepik.com/vektoren-kostenlos/mann-der-auf-couch-und-laptop-sich-entspannt_11052908.htm,
https://www.flaticon.com/free-icon/workspace_115899

Die Aufgabe wird durch erhebliche Personalressourcen intern und extern begleitet



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ

In der Verwaltung:

- 7 Stellen im Bereich IT-Koordination
- 5 Stellen im Bereich PoC
- Unzählige Sachbearbeiter/innen zu ihren jeweiligen Themen

Beim ZV DIKOM:

- 3-4 Stellen für das DMS und Bürgerportal
- Je Fachanwendung der/die entsprechende Beschäftigte

Beim Anbieter d.3 des DMS

- 2 Personen in der Projektleitung
- Je Fachanwendung der/die entsprechende Beschäftigte

Bei den Fachanwendungsherstellern

- Je Fachanwendung 1-2 Beschäftigte

Im Verlauf sind einige Herausforderungen zu meistern



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ

- Hohe Auslastung von IT-Herstellern, langwierige Terminfindung
- Interner und externer Fachkräftemangel
- Datenschutz
- Informationssicherheit
- Aktualität (Gesetzesänderungen, Technikänderungen etc.)
- Individualität der Fachanwendungen und Leistungen, damit muss jede Leistung der Verwaltung einzeln betrachtet werden, jede Anbindung detailliert getestet
- Sehr hoher, zusätzlicher Aufwand für die Fachbereiche parallel zum Tagesgeschäft für die Umwandlung von analoge auf digitale Sachbearbeitung

Dokumentenmanagementsystem

- Basissystem seit 2015 im Haus, sehr rudimentär genutzt
- Vergabe Erweiterung und Aufbau Lizenzen in 2 Phasen, Start 2020 und Gesamtverwaltung Oktober 2022
- Anbindung von mehr als 20 Schnittstellen zu Fachanwendungen nach und nach bis Q3 2024, bisher 5 umgesetzt
- Parallel Digitalisierung der Prozesse der Sachbearbeitung

Bürgerportal & OZG-Spezifika

- 2021/2022 Analyse Anforderungen und Begutachtung vorhandener Bürgerportale
- Vergabe voraussichtlich April 2023, Einrichtung ab September
- Nach und nach Erstellung der Formulare inkl. Schnittstellenformate Fachverfahren
- Anbindung an das DMS und weitere Schnittstellen für Reifegrad 3
- 2022 Beauftragung von OZG-spezifischer Software für 3 Fachanwendungen

Die Transformation verändert die Arbeit mit und in der Verwaltung erheblich



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ

Das Projekt ist die große Transformation der Stadtverwaltung der letzten Jahre und geht weit über ein Projekt Smart City hinaus
- zeitlich und inhaltlich -

Diese Transformation bedeutet für die nächsten Jahre prozessuale, organisatorische, technische und personelle Veränderungen.



**Vielen Dank
für Ihre Aufmerksamkeit**